



ประกาศกองทุนประกันชีวิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน

ด้วยกองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองทุนประกันชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนประกันชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท ประกันสังคม และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ในการบันทึกข้อมูลทางการเงิน บัญชี การประสานงาน เพื่อขอข้อมูลต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของกองทุนประกันชีวิต การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองทุน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

(๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

(๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนประกันชีวิตได้เต็มเวลา

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาบัญชี หรือการเงิน
- (๒) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๔.๓ ในกรณีผู้สมัครมีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ หรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี หรือการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ระยะเวลา และวิธีการสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

๕.๒ วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครได้ที่กองทุนประกันชีวิต หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หมวดบริการข้อมูล งานพัสดุ/สมัครงาน และยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ประวัติส่วนตัว (Resume)

(๕) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนประกันชีวิต

๘. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและกรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้คำวินิจฉัยของกองทุนประกันชีวิตเป็นที่สุดท้ายซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันชีวิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สอบ ดังนี้

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.lifeif.or.th>

๒) สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น ๑๕ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓

๓) ประกาศผลสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ Website ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หมวดบริการข้อมูล หัวข้องานพัสดุ/สมัครงาน

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทุนประกันชีวิต โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๓๓๓ ต่อ ๕๑ - ๕๔

โทรสาร ๐๒-๗๙๑-๑๓๓๓ ต่อ ๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัญ สอนสวัสดิ์)

ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต



กองทุนประกันชีวิต

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เพศ ชาย หญิง

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....

สถานะภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่าน ไม่ผ่าน ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส				
บุตร				
บิดา				
มารดา				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาทึ) ไทย อังกฤษ

คอมพิวเตอร์

ความสามารถพิเศษ

ตั้งใจศึกษาต่อ ศึกษาต่อ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....