



ประกาศกองทุนประกันชีวิต
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

ด้วยกองทุนประกันชีวิตมีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก การบรรจุ และ แต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือนตามที่กองทุนกำหนด

๑.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑.๓ ค่าตอบแทนอื่นๆ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบายและระบบทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับ วางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานและบุคลากรอื่น การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากพนักงาน การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

(๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือ

มีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

(๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

(๕) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

ก. เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

ข. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

//ค. เคยต้อง...

ค. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ

ง. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัท ประกันภัยหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

จ. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี

ฉ. เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ช. เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่กองทุน ประกันชีวิตเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๒) มีทักษะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ทั่วไป หรืองานการเงิน และมีความสามารถในการวางแผน

(๓) มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี

(๔) มีคุณลักษณะทางกายภาพทั่วไป เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี ไหวพริบดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (หลักฐาน ถ้ามี)

(๑) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี TOEIC > ๕๕๐ คะแนน, IELTS > ๔.๕ คะแนน, หรือ TOEFL > ๕๐๐ คะแนน หรือ iBT ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนนที่อายุไม่เกิน ๒ ปี

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนประกันชีวิตหรือ หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ระยะเวลา และวิธีการสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ Website ของกองทุน ประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อ บริการข้อมูล หมวดงานพัสดุ/สมัครงาน

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕. หลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ที่สถานศึกษาออกให้มายื่นแทน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานเพิ่มเติมกรณีมีคุณลักษณะพิเศษตามประกาศ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษ A ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน

๗. วิธีการคัดเลือก

กองทุนประกันชีวิตจะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธีพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ โดยอาจใช้วิธีการเรียกมาสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบ ณ ที่ทำการกองทุนหรือดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกก็ได้ โดยผู้สอบจะต้องมีผลคะแนนการสอบไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กองทุนประกันชีวิตจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มิมีคะแนนสูงสุด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร และกรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และผลการคัดเลือกของกองทุนประกันชีวิตให้ถือเป็นที่สุด

๘. ความรู้ที่จำเป็นในการสอบสัมภาษณ์

(๑) พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัย และแผนทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

(๓) ทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กองทุนประกันชีวิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ผ่าน Website ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อ บริการข้อมูล หมวดงานพัสดุ/สมัครงาน

๑๐. การบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในกองทุนประกันชีวิตให้ทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน เมื่อครบกำหนดและผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๓๓๓ ต่อ ๕๑ หรืออีเมล str@lifeif.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนพล เบี้ยวไข่มุข)
ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต



กองทุนประกันชีวิต (กปช.)
Life Insurance Fund

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร เงินเดือนที่คาดหวัง บาท

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เพศ ชาย หญิง

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ

บัตรประชาชนเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ..... E-mail

สถานะภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่าน ไม่ผ่าน ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส				
บุตร				
บิดา				
มารดา				

พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา (รวมเจ้าของประวัติ) คน เป็นบุตรคนที่

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา/ จังหวัด/ประเทศ	สำเร็จ เมื่อปี (พ.ศ.)	ชื่อประกาศนียบัตร / ชื่อปริญญาที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรด เฉลี่ย สะสม
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
สูงกว่าปริญญาโท					
การศึกษาพิเศษ อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้างต้น					

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย
1. ภาษาอังกฤษ									
2.									
3.									

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่ใช้ได้ดี)

.....

ความสามารถอื่น.....

.....

ความตั้งใจศึกษาต่อ ศึกษาต่อ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ชี้แจงข้างต้น แม้เพียงบางส่วนไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนประกันชีวิตถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะไม่พิจารณาต่อไป หรือยกเลิกที่พิจารณาไว้แล้วทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

มีคำถามเกี่ยวกับการสมัครงาน กรุณาติดต่อ งานบุคคล โทร. 02-7911333 ต่อ 51-54

หลักฐานที่ต้องแนบกับใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครที่สถานศึกษาออกให้มายื่นแทน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- (6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น