



ประกาศกองทุนประกันชีวิต

ที่ ๙/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ด้วยกองทุนประกันชีวิตมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือก

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ
ส่วนปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่งานคุ้มครองสิทธิ
ส่วนปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
ส่วนบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จะได้รับ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กองทุนประกันชีวิตกำหนด

๓. ภาระหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร
(๓) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
(๔) สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
(๕) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของกองทุน

/๖) ไม่มี...

(๖) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ก. เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ข. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ค. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ
- ง. เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารหรือจัดการบริษัท ประกันภัยหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย
- จ. เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี
- ฉ. เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- ช. เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือเพราะประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อบริการข้อมูล หมวดประกาศกองทุน หรือขอรับได้ที่กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ กองทุนประกันชีวิต เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. หลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ที่สถานศึกษาออกให้ มายื่นแทนจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาได้นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) ใบรับรองการทำงานหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)
 - (๕) ใบแสดงประวัติการศึกษาและทำงานโดยสังเขป (Resume)
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานเพิ่มเติมกรณีมีคุณลักษณะพิเศษตามประกาศ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องใช้กระดาษเอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมวันที่ ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

๗.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ หากเอกสารหลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้สมัครอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานกองทุน ประกันชีวิต

๗.๔ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการ สอบคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกได้เป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิตตกลงยอมรับ ในผลการตัดสินใจของกองทุน โดยให้ถือเป็นที่สุด และไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น

๘. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ กองทุนประกันชีวิต จะดำเนินการคัดเลือกคุณสมบัติโดยพิจารณาจากข้อมูล ใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิได้เข้ารับการสอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ กองทุนประกันชีวิตขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคลใด เข้ารับการคัดเลือก กองทุนประกันชีวิตไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้การวินิจฉัยของกองทุน ประกันชีวิตถือเป็นที่สุด

๘.๒ เกณฑ์การสอบคัดเลือกและวันที่สอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๘.๒.๑ สอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๘.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสพการณ์ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ รวมกันทั้ง ๒ ส่วน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และคำวินิจฉัยของกองทุนประกันชีวิตถือเป็นที่สุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กองทุนประกันชีวิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนประกันชีวิต <http://www.lifeif.or.th> หัวข้อ บริการข้อมูล หมวดประกาศกองทุน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กองทุนประกันชีวิต จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี จนกว่าจะประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว

๑๑. การบรรจุเป็นพนักงานกองทุนประกันชีวิต

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และเมื่อครบกำหนด จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

๑๒. การจัดเก็บและทำลายเอกสาร

ใบสมัครงานและเอกสารประกอบของผู้สมัคร ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงาน กองทุนประกันชีวิต จะเก็บและทำลาย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานของกองทุนประกันชีวิต

๑๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ ๐๒-๗๙๑-๑๓๓๓ ต่อ ๔๑ หรืออีเมล hr@lifeif.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายพนพล เบี้ยวไข่มุข)
ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ส่วนกลยุทธ์และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. ภาระหน้าที่งาน

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ
- รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในการบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ
- ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับ การร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

(๒) ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริการ

- ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง
- ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงาน ในการนำระบบใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่กองทุนประกันชีวิตเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และตำแหน่งงาน

๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

- มีทักษะความสามารถในงานด้านวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) เช่น วิเคราะห์ความต้องการ ผู้ใช้งานระบบในทุกแพลตฟอร์ม ทั้งจากแอปพลิเคชันและเว็บไซต์เพื่อนำไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพงาน ได้ถูกต้อง

- สามารถประสานงานระหว่างผู้ใช้งานกับผู้พัฒนาระบบ รวมถึงทดสอบการใช้งานเพื่อผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพงาน

- มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดูแลระบบเครือข่ายและการป้องกันภัยทางไซเบอร์

- สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

- มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนมีทักษะสามารถเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมและระบบหรือแพลตฟอร์ม ที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ประสบการณ์ทำงาน

มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนประกันชีวิตหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความชำนาญในเรื่อง social media รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมผลิตสื่อวิดีโอ (ภาพเคลื่อนไหว) สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ของกองทุน

- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต

(๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่งานกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ ส่วนปฏิบัติการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. ภาระหน้าที่งาน

(๑) งานกฎหมาย

-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิตแต่งตั้ง

-ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกองทุน

-จัดทำนิติกรรมและสัญญา รวมถึงตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ และข้อตกลงต่างๆ

-ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนหรือกฎหมายอื่น ที่กองทุนต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

-ให้ความเห็น ตอบข้อหารือ ตอบข้อร้องเรียนและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

-จัดทำข้อเท็จจริง ร่างคำฟ้องหรือคำให้การ ในคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับกองทุน หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินการด้านคดีของกองทุนลุล่วงและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

-ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่กองทุน ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

-ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบคำถาม แก่หน่วยงานภายนอกหรือประชาชน เกี่ยวกับความรู้ทางกฎหมาย หรือเกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้ติดต่อสอบถามได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง สนับสนุนงานตามภารกิจของกองทุน

(๒) งานคุ้มครองสิทธิ

-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับพร้อมตรวจสอบหลักฐานเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความ ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การพิจารณาการรับคำขอฯ และเอกสารฯ ประกอบจนถึงการจ่ายเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความ และจัดทำรายงานตลอดจนหนังสือต่างๆ

-ให้ความรู้ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามต่างๆเกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิตหรือเงินกรมธรรม์ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ

-ปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชี ในกรณีที่บริษัทประกันชีวิตถูกเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในคณะ/สาขานิติศาสตร์

๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับตำแหน่งงาน

- มีคุณลักษณะทางกายภาพทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี ไหวพริบดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- มีทักษะในการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ข้อกฎหมาย

- มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนประกันชีวิตหรือหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

- เป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิต

๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต

(๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานกฎหมายและคุ้มครองสิทธิ

๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่งานคุ้มครองสิทธิ ส่วนปฏิบัติการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. ภาระหน้าที่งาน

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับพร้อมตรวจสอบหลักฐานเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความ ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การพิจารณาการรับคำขอฯ และเอกสารฯ ประกอบจนถึงการจ่ายเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความ และจัดทำรายงานตลอดจนหนังสือต่างๆ

- ให้ความรู้ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิตหรือเงินกรมธรรม์ ประกันภัยที่ล่วงพ้นอายุความ

- ปฏิบัติงานด้านการชำระบัญชี ในกรณีที่บริษัทประกันชีวิตถูกเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในคณะ/สาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่กองทุนประกันชีวิตเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และตำแหน่งงาน

๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับงาน

- มีทักษะในการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ข้อกฎหมาย
- มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีคุณลักษณะทางกายภาพทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี ไหวพริบดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๓.๓ ประสบการณ์การทำงาน

- มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกองทุนประกันชีวิตหรือหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามตำแหน่งงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต

(๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานคุ้มครองสิทธิ

๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนบริหารทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. ภาระหน้าที่งาน

- ดูแลการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำการเบิกจ่ายเงินของกองทุนให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาพาณิชยศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่กองทุนประกันชีวิต พิจารณาแล้วเห็นควรว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับงาน

มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต

(๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานการเงิน

๑. ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑ อัตรา)

๒. ภาระหน้าที่งาน

- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ของกองทุนประกันชีวิตให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในและให้ข้อเสนอแนะต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนประกันชีวิต
- รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

๓.๑ วุฒิการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่ กองทุนประกันชีวิต พิจารณาแล้วเห็นควรว่าเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๓.๒ ทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับงาน

-สามารถประสานงานและติดต่อกับหน่วยงานผู้รับการตรวจได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานเป็นทีม มีทักษะการสื่อสารที่ดี และมีความละเอียดรอบคอบ

๓.๓ ประสบการณ์ทำงาน

มีประสบการณ์ด้านการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน รวมทั้ง วางแผนการดำเนินการ ตรวจสอบประจำปี ภาครัฐหรือภาคเอกชน อย่างน้อย ๒ ปี

๓.๔ กรณีผู้สมัครมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบของ หน่วยงานรัฐ หรือส่วนราชการ (Compliance)
- ได้รับวุฒิปัตร Certified Internal Auditor (CIA)
- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด ฟัง อ่าน เขียนได้ดี

๔. ความรู้จำเป็นในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนประกันชีวิต
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน