



**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568**

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568**

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 ซึ่งมีการระบุความเสี่ยงแต่ละประเด็น ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจขึ้นในอนาคต และมีองค์ประกอบ ตามข้อคำถามที่ O23 ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

จากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 พบว่า เหตุการณ์ความเสี่ยงทั้ง 4 ปัจจัยเสี่ยง ในแต่ละประเด็นความเสี่ยงการทุจริต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ แต่จำเป็นต้องมีการควบคุมและติดตามระดับความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ของปัจจัยเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อระดับความเสี่ยงที่สูงขึ้น โดยกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งการติดตาม ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถดำเนินการได้ดังนี้

**ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง ประจำปี 2568**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
<b>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</b>							
“กองทุนประกันชีวิตไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกีดกันอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”			ไม่มีการกีดกันการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
<b>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>							
R1 การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าอายุความ และการเบิกจ่ายเงิน	3 (1x3) ต่ำ L	<p>1. มีการมอบนโยบาย/กำกับดูแลในระดับส่วนงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติหรือคู่มือการให้บริการเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าอายุความแก่ผู้เอาประกันภัย/ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ</p> <p>3. มีการสอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	ม.ค.-ธ.ค. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. งานคุ้มครองสิทธิ ๒. งานทรัพยากรบุคคล	๑. ไม่พบการทุจริตของพนักงานและลูกจ้าง ๒. พนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม	2 (1x2) ต่ำ L
<p><b>ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง :</b> สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>1. การจัดทำโครงการเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมทั้งประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติงานให้พนักงานและลูกจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <p>(1) โครงการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในองค์กร ประจำปี 2568 และประกาศนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้ No Gift Policy” เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ</p>							

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
---------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------	----------	--------------	-----------------------------------	------------------------------------



(2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทศทางยุทธศาสตร์และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 พร้อมทั้งชี้แจงนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลาโค้ เขาใหญ่ เอ ซาเทรียม คอลเลคชั่น จังหวัดนครราชสีมา



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
---------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------	----------	--------------	-----------------------------------	------------------------------------

(3) โครงการ องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีทั้งภายในองค์กรและสังคมภายนอก



(4) โครงการ องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 5) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ โดยจิตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้กำลังใจและต่อต้านการฆ่าตัวตายจากภาวะซึมเศร้า สมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ควบคู่ไปกับการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อม workshop สร้างความสามัคคีภายในองค์กร



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
<p><b>2. มีการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้างกองทุนประกันชีวิต</b></p> <p>กองทุนฯ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนของกองทุนประกันชีวิต พ.ศ. 2566 โดยกำหนดประเภทของเรื่องร้องเรียน ลักษณะของเรื่องร้องเรียน หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน แนวทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมแบบฟอร์มและมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต ซึ่งจากการบันทึกและติดตามเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่</p> <p><b>(1) กรณีร้องเรียนรองผู้จัดการ พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกองทุนประกันชีวิต</b> โดยงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีการจัดทำสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน เสนอต่อผู้จัดการกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิตให้ทราบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งรวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำสถิติเป็นรายปีเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลบุคลากรให้ประพฤติตนถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาจ้างและจริยธรรม</p> <p>ทั้งนี้ ระหว่างเดือนมกราคม - วันที่ 25 ธันวาคม 2568 พบว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบของพนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกองทุนประกันชีวิต”</p> <p><b>(2) กรณีร้องเรียนผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต</b> โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือนและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิตให้ทราบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งรวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำสถิติเป็นรายปีเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลบุคลากรให้ประพฤติตนถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาจ้างและจริยธรรม</p> <p>ทั้งนี้ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 พบว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบของผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต”</p>							
R2 การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่สำคัญของกองทุน	2 (1x2) ต่ำ L	1. มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีบทลงโทษรองรับในการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการสอบทานเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต 3. ปลุกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่	ม.ค.-ธ.ค. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. งานการเงิน 2. งานทรัพยากรบุคคล	1. ไม่พบการทุจริตของพนักงานและลูกจ้าง 2. พนักงานมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม	1 (1x1) ต่ำ L

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
<p><b>ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง :</b></p> <p>สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้ การติดตามและตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายในกองทุนประกันชีวิต ไม่พบประเด็นหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการสอบทานการเบิกและการจ่ายเงินตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การเบิกและจ่ายเงินตามงบประมาณของพนักงานกองทุนประกันชีวิต</p>							
<p>R3 การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของหน่วยงาน เช่น การตรวจรับงานที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง การยกเว้นค่าปรับ กรณีผิดสัญญาต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>3 (1x3) ต่ำ <b>L</b></p>	<p>1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากร</p> <p>3. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p>	<p>ม.ค.-ธ.ค. 2568</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>1. งานพัสดุ 2. งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>พนักงานกองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>2 (1x2) ต่ำ <b>L</b></p>
<p><b>ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง :</b> สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต พร้อมประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้พนักงานและลูกจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้</p> <p>(1) <u>โครงการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในองค์กร ประจำปี 2568 และประกาศนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้ No Gift Policy” เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ</u></p>							

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
<p>(2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทิศทางการยุทธศาสตร์และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 พร้อมทั้งชี้แจงนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลาโค้ เขาใหญ่ เอ ซาเทียม คอลเลคชั่น จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>2. การปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มีการติดตามและตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การกำกับดูแลบุคลากรให้ประพฤติตนถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาจ้าง และจริยธรรม ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ประพฤติมิชอบ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p>							
<p>R4 มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อให้การช่วยเหลือญาติ พวกพ้องหรือบุคคลที่ให้ผลประโยชน์ในประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol>	<p>3 (1x3) ต่ำ</p> <p style="background-color: #90EE90; text-align: center;">L</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร</li> <li>2. การกำหนดแนวทาง ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมในประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> </ol>	<p>ม.ค.-ธ.ค. 2568</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่พบการทุจริตในเรื่องการรับสินบนเพื่อช่วยเหลือผู้รับสมัคร หรือบุคลากรเพื่อเอื้อประโยชน์ในประเด็นของเหตุการณ์ความเสี่ยง</p>	<p>2 (1x2) ต่ำ</p> <p style="background-color: #90EE90; text-align: center;">L</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (L x I)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายการจัดการบริหารความเสี่ยง	หลังการบริหารความเสี่ยง (L x I)
---------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------	----------	--------------	-----------------------------------	------------------------------------

**ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง :** สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้

1. การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต พร้อมประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้พนักงานและลูกจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) โครงการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในองค์กร ประจำปี 2568 และประกาศนโยบาย “ไม่รับ-ไม่ให้ No Gift Policy” เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมกองทุนประกันชีวิต ชั้น 15 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ
- (2) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทิศทางยุทธศาสตร์และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมพนักงานหน่วยงานรัฐ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 พร้อมทั้งชี้แจงนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมลาโค้ เขาใหญ่ เอ ซาเทรียม คอลเลคชั่น จังหวัดนครราชสีมา

ตลอดจน การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดีมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้จัดการ และพนักงานกองทุนประกันชีวิต เพื่อประกอบการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนประจำปี

2. การกำหนด/เน้นย้ำแนวทาง ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยเคร่งครัด

(1) การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 87 และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต ซึ่งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด และอยู่ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาผู้จัดการกองทุนประกันชีวิตใหม่

(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ดำเนินการโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 พบว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบของผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต”

## เป้าหมายของการดำเนินการเพื่อจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568

- (1) ผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม โดยไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 ของผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง
- (2) ไม่พบการทุจริตในเรื่อง การให้ / รับ สินบน จากการดำเนินงาน และเพื่อช่วยเหลือคู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับสมัครหรือบุคลากรเพื่อเอื้อประโยชน์ในประเด็นของเหตุการณ์ความเสี่ยง
- (3) ผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง เกิดความสำนึกและรักษาค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม ส่งผลให้มีผลการประเมิน ITA ในระดับดี - ดีมาก

## การติดตามประเมินผล

กองทุนประกันชีวิตกำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ กองทุนประกันชีวิต ประจำปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2568 โดยติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ต่อผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต เพื่อทราบ รวมถึงนำข้อมูลดังกล่าว ไปดำเนินการประเมินเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนฤมล พลเยี่ยม)

เจ้าหน้าที่อาวุโส 1 งานยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายนพพล เบี้ยวไข่มุข)

รักษาการผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต