



สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนประกันชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2568

กองทุนประกันชีวิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ฝ่ายพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทุนประกันชีวิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นจำนวนทั้งสิ้น 46 รายการ จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 16,088,499.20 บาท (สิบหกล้านบาทแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งได้จัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 (เอกสารแนบท้าย)

2. ตารางแสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีคัดเลือก	1	2.17
วิธีเฉพาะเจาะจง	45	97.83
รวม	46	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองทุนประกันชีวิตได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 46 รายการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางกองทุนเลือกใช้ส่วนใหญ่คือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 97.83 และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 2.17 ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2.2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-
วิธีคัดเลือก	1	7,822,400.00	48.62
วิธีเฉพาะเจาะจง	45	8,266,099.20	51.38
รวม	46	16,088,499.20	100.00

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกองทุนประกันชีวิต จำนวน 16,088,499.20 บาท (สิบล้านแปดหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 8,266,099.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.38 และวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน 7,822,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.62

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกองทุนประกันชีวิต ในภาพรวมกองทุนประกันชีวิตดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่ โดยแยกเป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 43 รายการ วงเงินงบประมาณรวม 4,478,099.20 บาท และรายการที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 500,000 บาท จำนวน 2 รายการ วงเงินงบประมาณรวม 3,788,000.00 บาท และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ วงเงินงบประมาณรวม 7,822,400.00 บาท และเมื่อพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ในรายละเอียดรายการแล้วพบว่า เป็นการจัดหาที่เป็นงานจ้างซึ่งเป็นกรณีที่มีความจำเป็นต้องเช่าพัสดุจากผู้ให้เช่ารายเดิมหรือผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องไปอีกซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้แจ้งเวียนคำวินิจฉัยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 347 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 ว่าให้สามารถดำเนินการจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค) (จ) และการจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 (3) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ข้อ 29 (1) (ก)

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ฝ่ายพัสดุ ของกองทุนประกันชีวิต ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ/งาน เป็นโครงการ/งานที่มีความจำเป็นที่จะต้องกระทำโดยเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

3.2 กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากและมีการออกใหม่อยู่เป็นระยะๆ ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

3.3 พ.ร.บ. กฎ ระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ซึ่งกรมบัญชีกลางก็ไม่มีข้อมูลคำอธิบายหรือรายละเอียดใดรองรับ เมื่อไม่เข้าใจต้องไปกรมบัญชีกลางเพื่อสอบถาม หรือต้องทำหนังสือหาหรือไปที่กรมบัญชีกลาง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติ และส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า

3.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เกณฑ์การสืบราคาจากผู้ค้า ต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหาซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้ค้ารายใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และหากได้ข้อมูลราคาจากผู้ค้ารายใดแล้ว แต่กองทุนไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างจากรายนั้นๆ เนื่องจากราคาสูงกว่ารายอื่น ในการจัดจ้างครั้งต่อไป ผู้ค้าจึงไม่ให้ความร่วมมือที่จะให้ราคาหรือการสืบราคากลาง เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ใช้เวลาในการติดต่อกันมากขึ้น เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.1 ให้บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตระหนักถึงความถูกต้อง แม่นยำ ให้มีการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด เพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาด ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด

4.3 ติดตามข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลางอย่างใกล้ชิด และนำมาแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทราบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป