



ระเบียบกองทุนประกันชีวิต
ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย
พ.ศ. 2552

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบในการบริหารกิจการของกองทุนประกันชีวิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 86/3(1) แห่งพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ประกอบระเบียบกองทุนประกันชีวิตว่าด้วยการรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2552 ข้อ 12 (3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิตออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนประกันชีวิต ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนประกันชีวิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในกองทุนประกันชีวิต โดยได้รับเงินเดือนในตำแหน่งงานตามอัตราเงินเดือนที่ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิตกำหนด ภายใต้ระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต

ข้อ 4. การเบิกจ่ายเงินของกองทุนตามระเบียบนี้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 5. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินที่กำหนดดังนี้

- (1) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
การแบ่งการอนุมัติเบิกจ่ายโดยลดวงเงินที่จะอนุมัติเบิกจ่ายในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้
- (2) คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจอนุมัติวงเงิน ครั้งละเกิน 100,000 บาท

ข้อ 6. การเบิกค่าใช้จ่ายที่โดยปกติไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้เบิกจัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ผู้จัดการกำหนด

สำหรับกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายที่โดยปกติมีการออกใบเสร็จรับเงิน แต่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ผู้เบิกทำรายงานชี้แจงเหตุที่สูญหายต่อผู้จัดการ เพื่ออนุมัติให้ทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ผู้จัดการกำหนด

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับกับกรณีที่ผู้เบิกสามารถนำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ผู้ออกใบเสร็จรับเงินได้รับรองความถูกต้องแล้วมาแสดงได้

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายเมื่อได้มีการอนุมัติให้ดำเนินการในครั้งแรกไว้แล้ว

- (1) ค่าใช้จ่ายบางประเภทที่กองทุนมีข้อผูกพันต้องจ่ายตามปกติเป็นรายเดือน หรือเป็นงวด เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับพนักงาน ประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (2) ค่าใช้จ่ายบางประเภทที่กองทุนมีข้อผูกพันต้องจ่ายตามที่สถาบันอื่นเรียกเก็บโดยตรงจากกองทุนเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่า ค่าใช้บริการ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินที่บริษัทการบินเรียกเก็บ เงินส่งเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (3) ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (4) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ค่าอากรเช็ค และค่าธรรมเนียมอื่นที่สถาบันการเงินผู้รับฝากเงินเรียกเก็บ
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นนอกจาก (1) (2) (3) และ (4) ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 8. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะอยู่แล้วให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้น ๆ

ข้อ 9. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ต.ค. 2552



(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนประกันชีวิต