



การขอรับเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความผ่านช่องทางออนไลน์

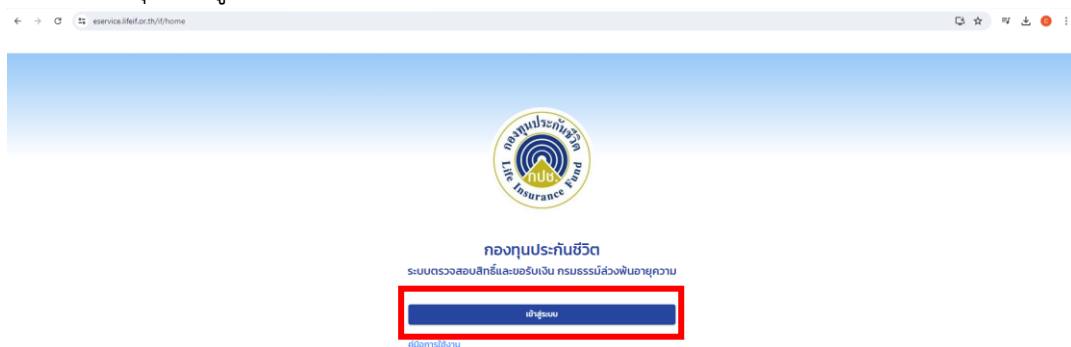
- สิ่งที่ควรทราบ :
1. ผู้เอาประกัน = คนที่มีชื่อในจดหมายที่ทางกองทุนประกันชีวิตแจ้งว่ามีสิทธิได้รับเงิน
 2. กองทุนประกันชีวิตจะจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้เอาประกันเท่านั้น (หากผู้เอาประกันยังมีชีวิต)
 3. ผู้เอาประกันขอรับเงินต้องทำขั้นตอน (1) และ (3)
 4. กรณีผู้เอาประกันเสียชีวิตแล้วเราเป็นผู้จัดการมรดกหรือผู้มืสิทธิรับเงิน ต้องทำขั้นตอน (1) (2) และ (3)

ขั้นตอน (1) การลงทะเบียน

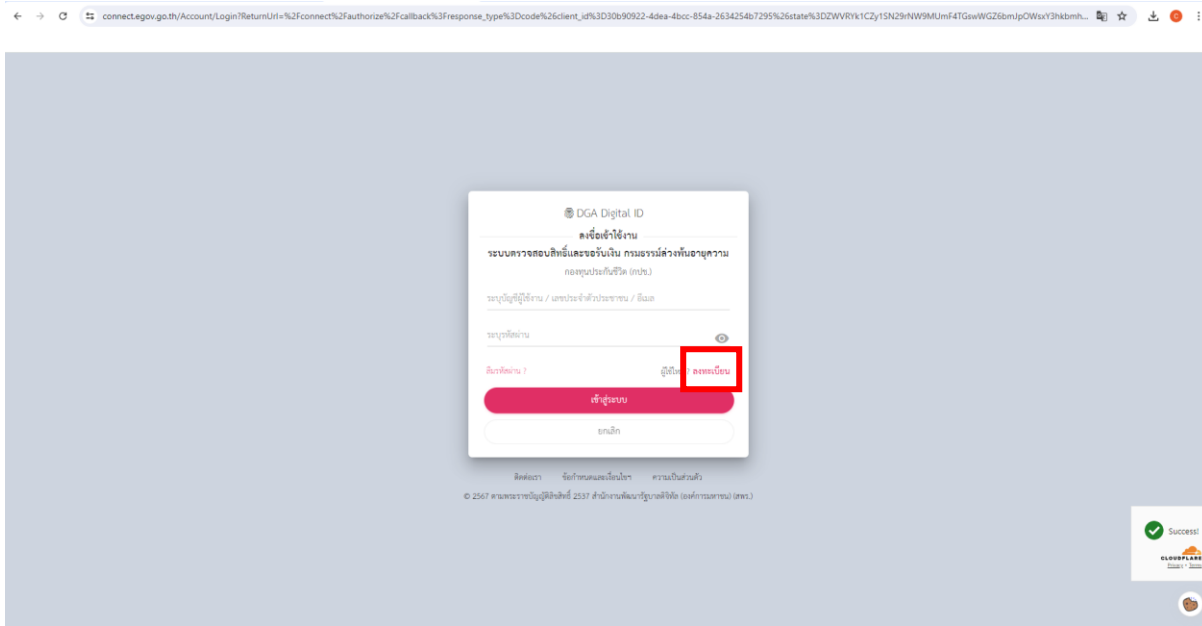
- 1.1) เข้าเว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต <https://www.lifeif.or.th/>
- 1.2) คลิกที่ไอคอนรูปถุงเงินกรมธรรม์ล่วงพ้นอายุความ



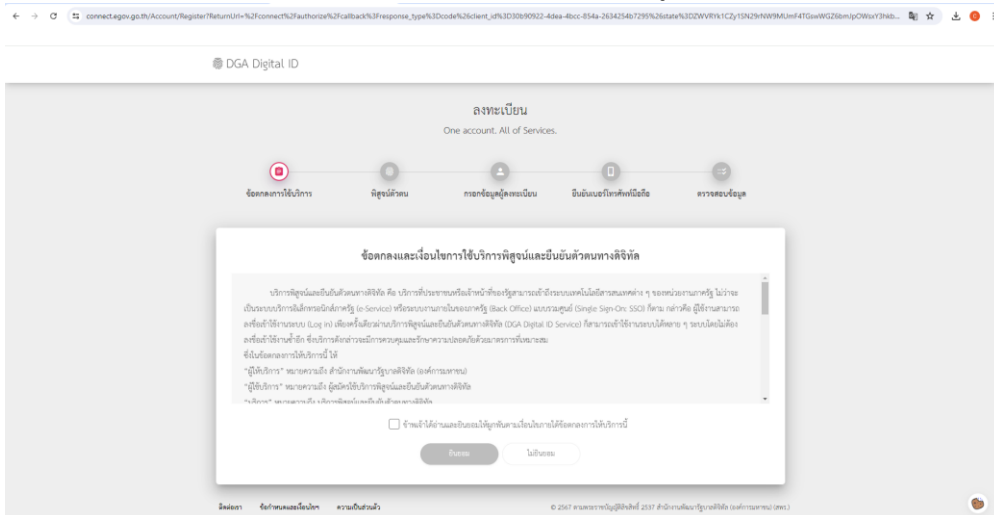
- 1.3) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



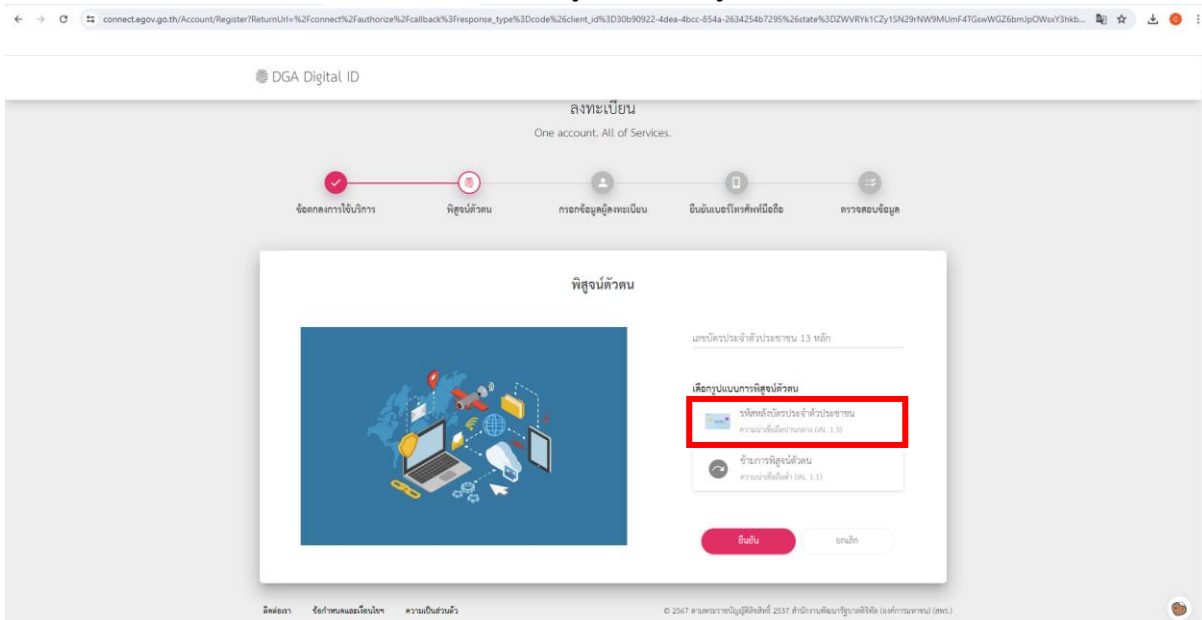
1.4) คลิก ลงทะเบียน ตัวอักษรสีชมพู



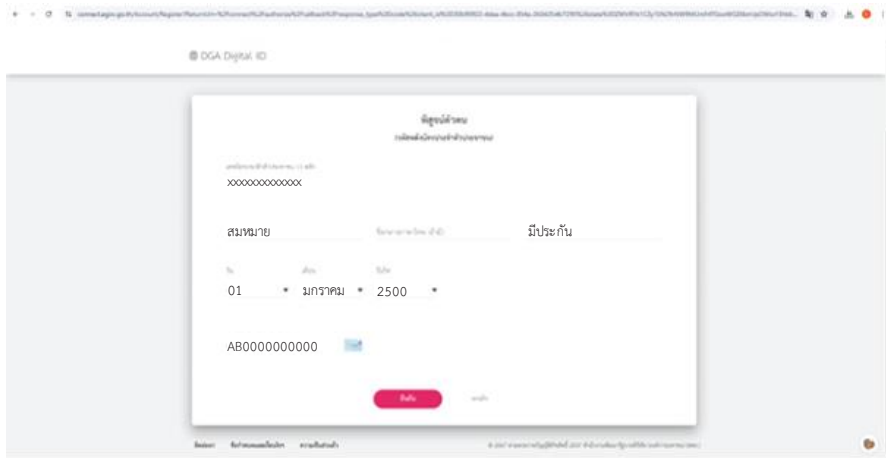
1.5) คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้ และกดยินยอม



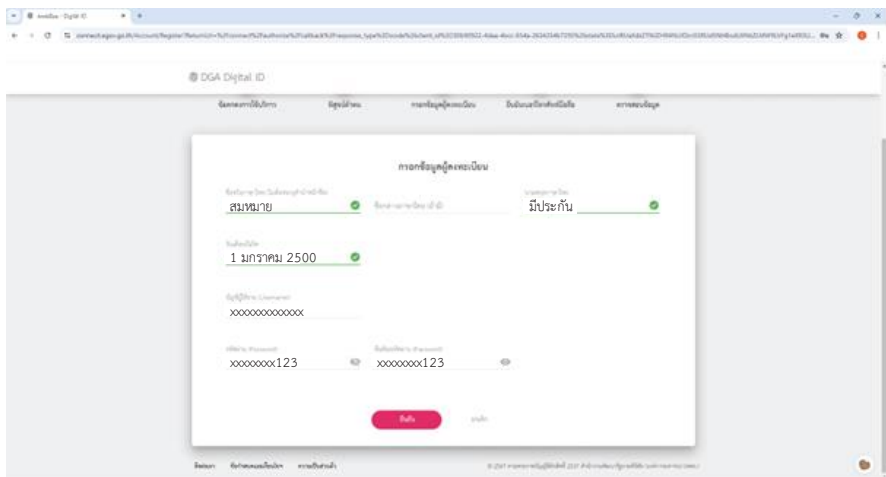
1.6) กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน เป็นรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน และกดยืนยัน



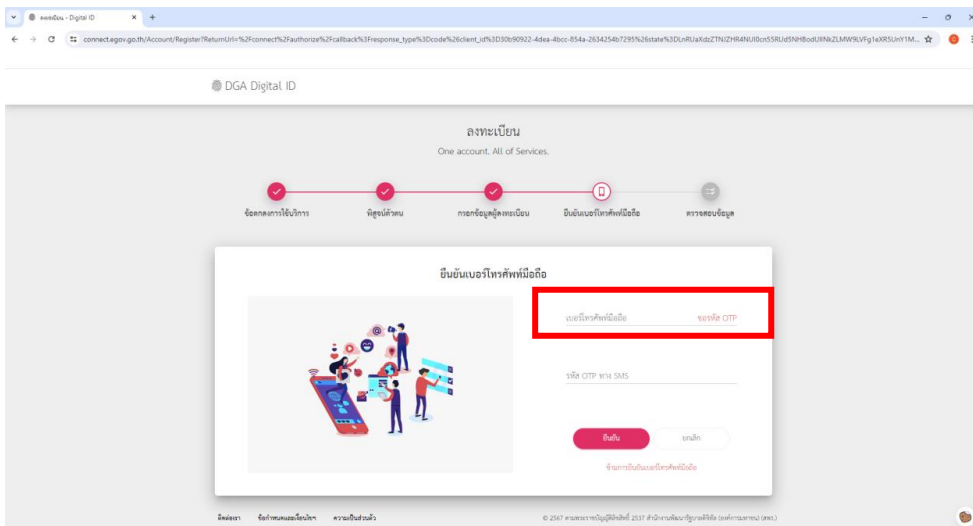
1.7) กรอกชื่อจริง (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) กรอกชื่อกลาง (ถ้ามี) และกรอกนามสกุล เลือกวัน/เดือน/ปีเกิด กรอกรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน โดยกรอกให้เหมือนกับรหัสที่ระบุด้านหลังบัตรประชาชน ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก-พิมพ์ใหญ่ (ไม่ต้องใส่ขีด) และกดยืนยัน



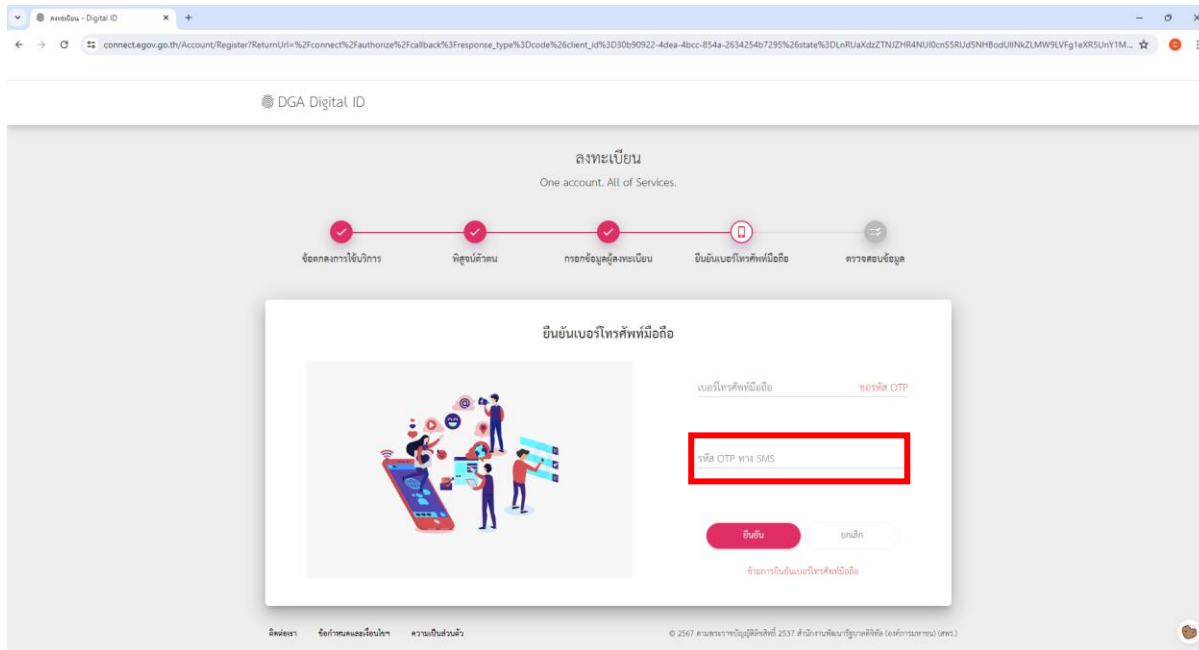
1.8) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน Username โดยสามารถกำหนดเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ กำหนดเป็นชื่อภาษาอังกฤษก็ได้ และตั้งรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดให้มีตัวภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก - พิมพ์ใหญ่ และตัวเลขไม่น้อยกว่า 8 หลัก และกดยืนยัน



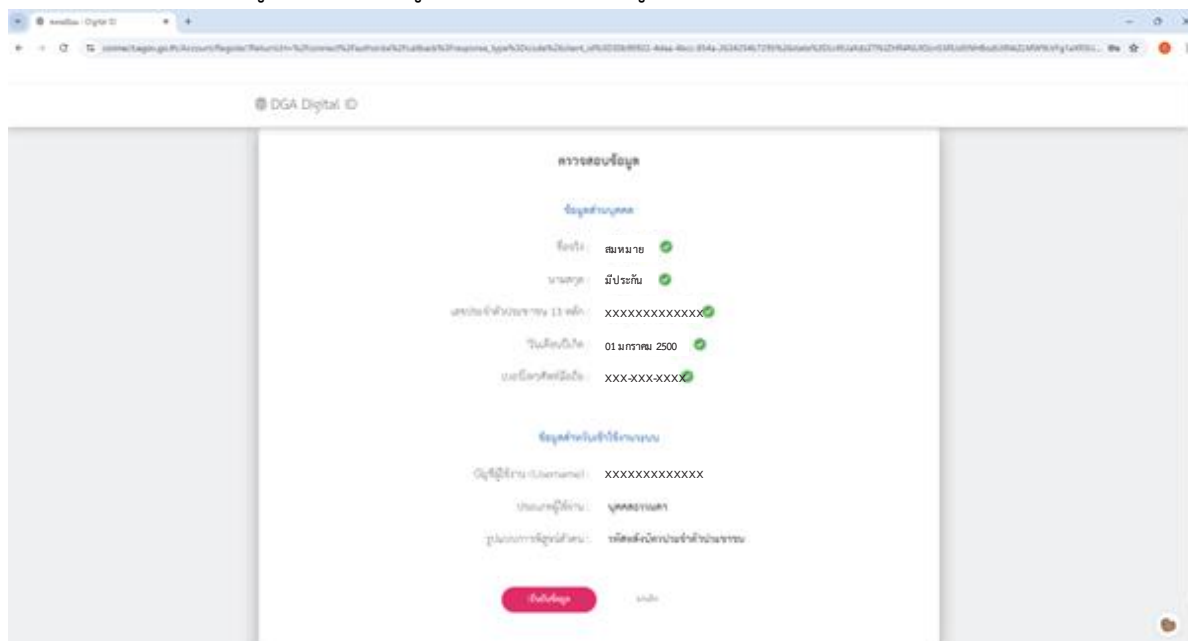
1.9) กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กดขอรหัส OTP โดยรหัส OTP (ตัวเลข 6 หลัก) จะถูกส่งเข้าไปที่ SMS ของเบอร์โทรศัพท์ที่กรอกไว้



1.10) กรอกรหัส OTP ที่ได้รับและกดยืนยัน

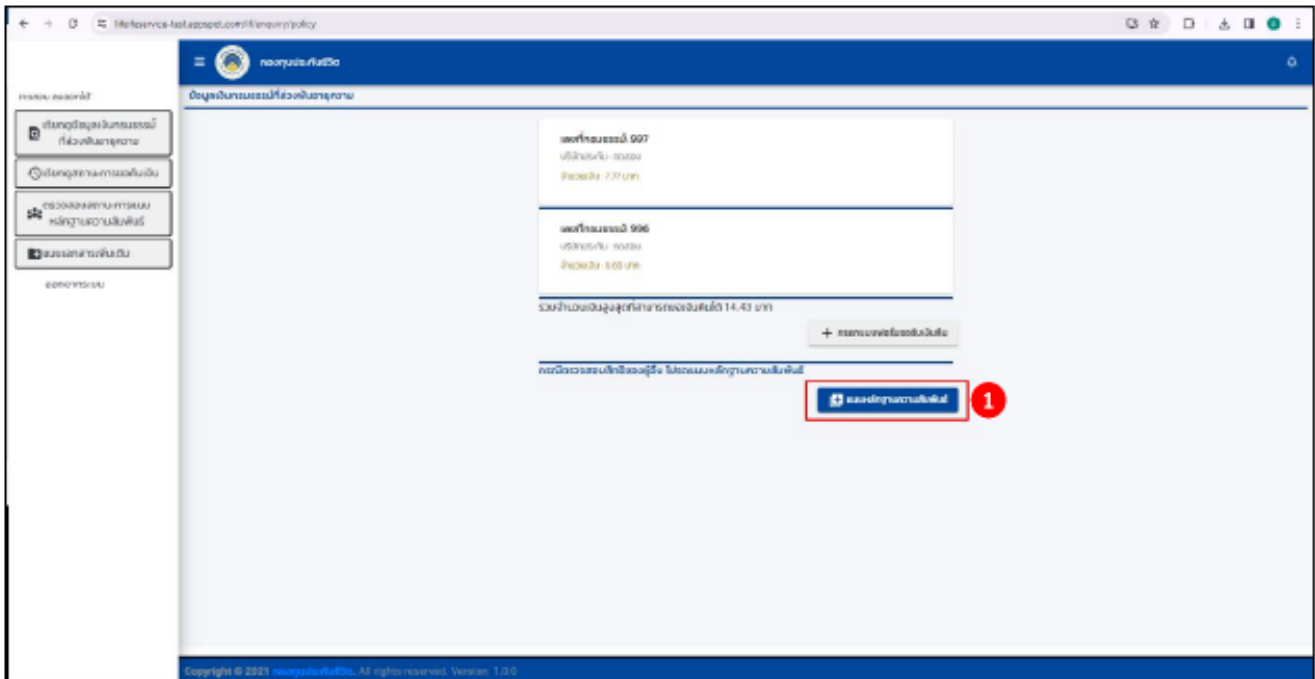


1.11) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดยืนยันข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นการลงทะเบียนยืนยันตัวตน

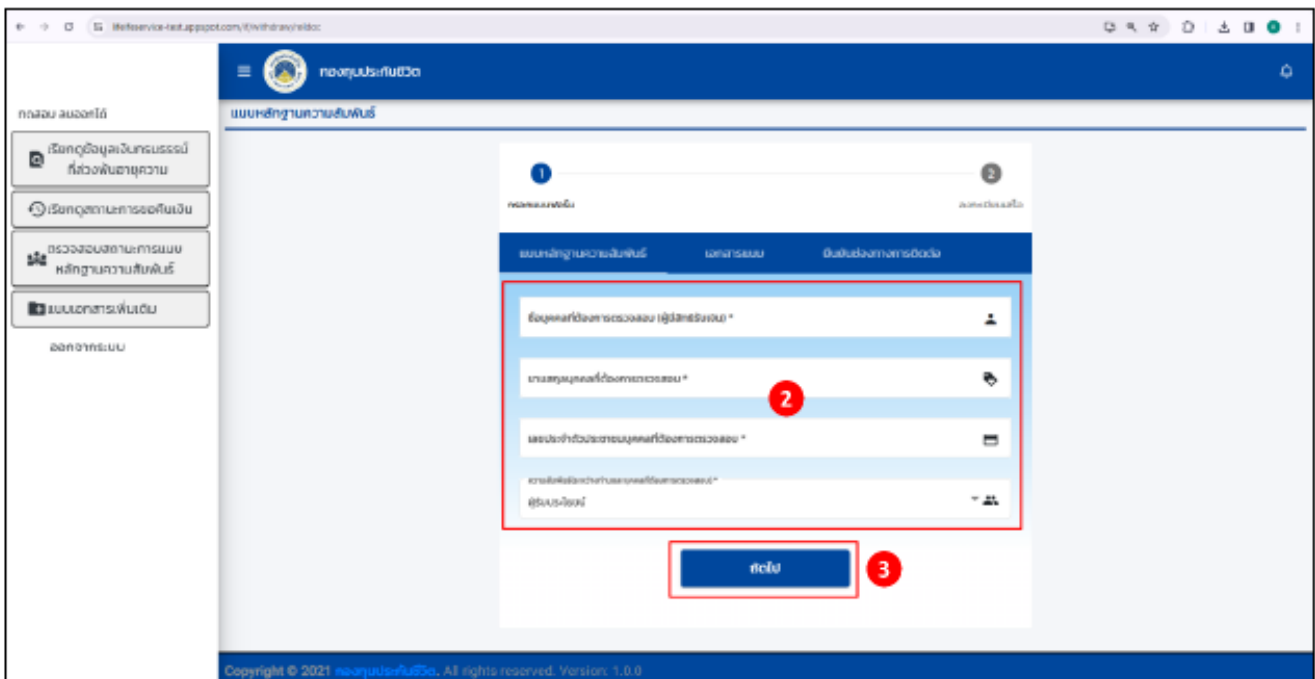


ขั้นตอน (2) วิธีการตรวจสอบสิทธิให้บุคคลอื่น (กรณีผู้เอาประกันเสียชีวิต)

1. กดปุ่ม **1** **+** **แบบหลักฐานความสับสนิ** เพื่อเข้าหน้าจอแบบหลักฐานความสับสนิ



2. **2** กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชนบุคคลที่ต้องการตรวจสอบ และความสับสนิ (ระหว่างท่านและบุคคลที่ต้องการตรวจสอบ)
3. กดปุ่ม **3** **ถัดไป** เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



4. เอกสารแนบ

ในหน้าจอนี้ กรณีเลือกความสัมพันธ์(ระหว่างท่านและบุคคลที่ต้องการตรวจสอบ) เอกสารในการแนบจะแตกต่างกันไปตามความสัมพันธ์ที่เลือก

4.1 กรณีเลือกความสัมพันธ์ ผู้รับประโยชน์ เอกสารแนบจะมี

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน
- หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ

การขอรับประโยชน์

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ (0)

No file uploaded yet

2. เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) (0)

No file uploaded yet

3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน (0)

No file uploaded yet

4. หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร (0)

No file uploaded yet

5. เอกสารแนบอื่น (0)

No file uploaded yet

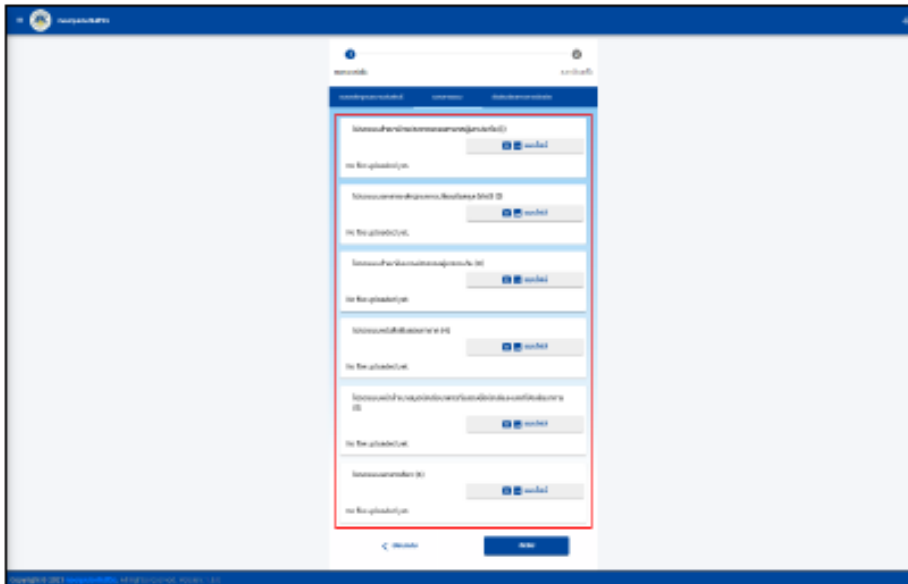
< กลับ

ต่อไป >

Copyright © 2021 บริษัทประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) All rights reserved. Version: 1.0.0

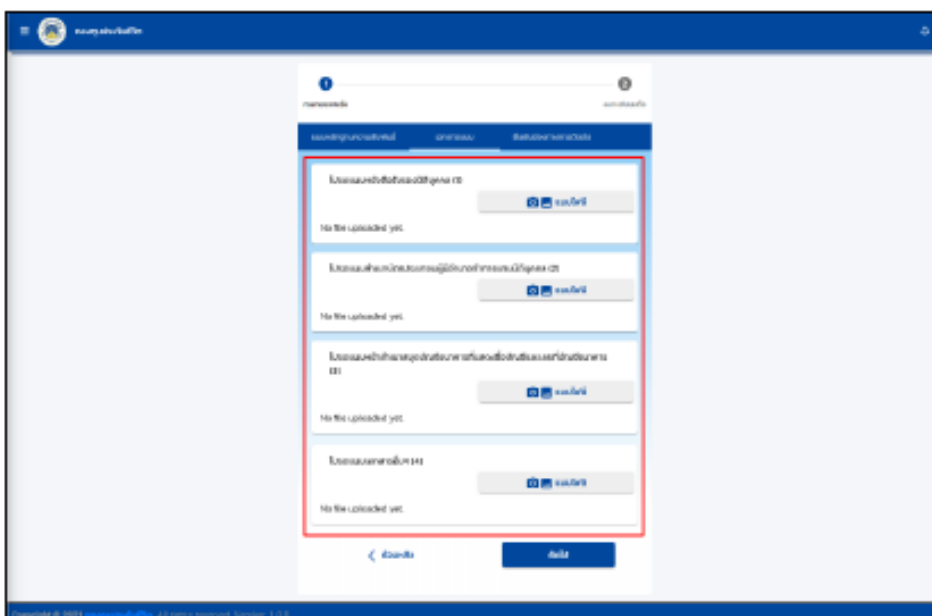
4.2 กรณีเลือกความสัมพันธ์ ทายาทของผู้เอาประกัน เอกสารแนบจะมี

- สำเนาบัตรประชาชนของทายาทผู้เอาประกัน
- เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน
- หนังสือยินยอมทายาท
- หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ



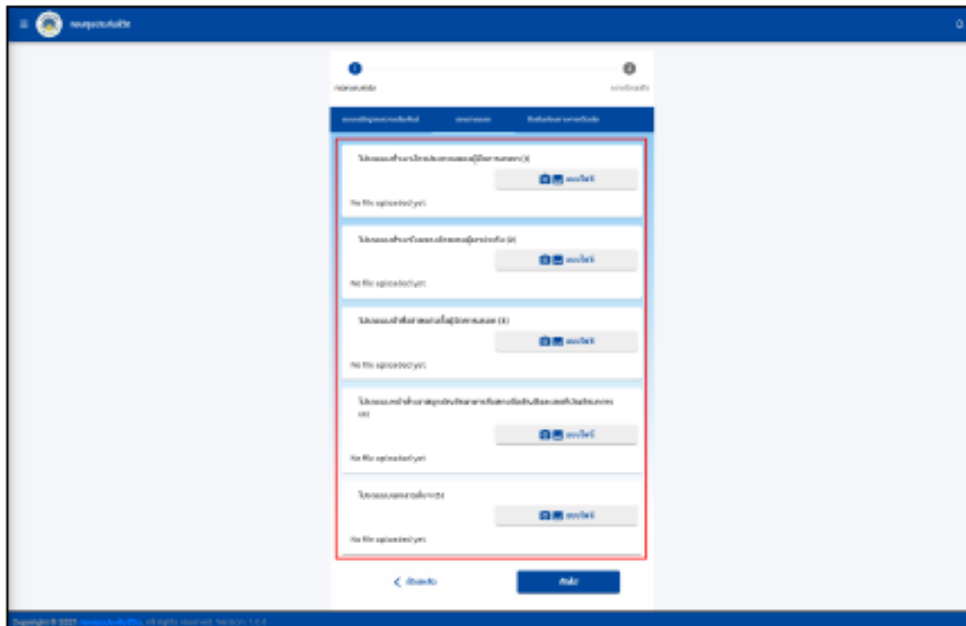
4.3 กรณีเลือกความสัมพันธ์ ผู้รับประโยชน์เป็นนิติบุคคล เอกสารแนบจะมี

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ



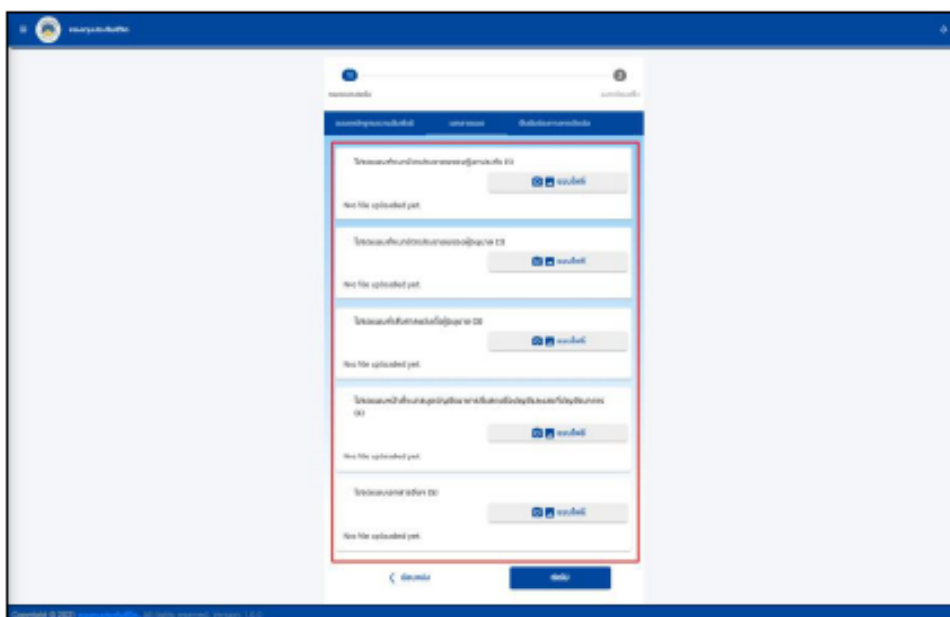
4.4 กรณีเลือกความสัมพันธ์ ผู้รับผลประโยชน์เป็นนิติบุคคล เอกสารแนบจะมี



- สำเนาบัตรประชาชนของผู้จัดการมรดก
- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน
- คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก
- หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ

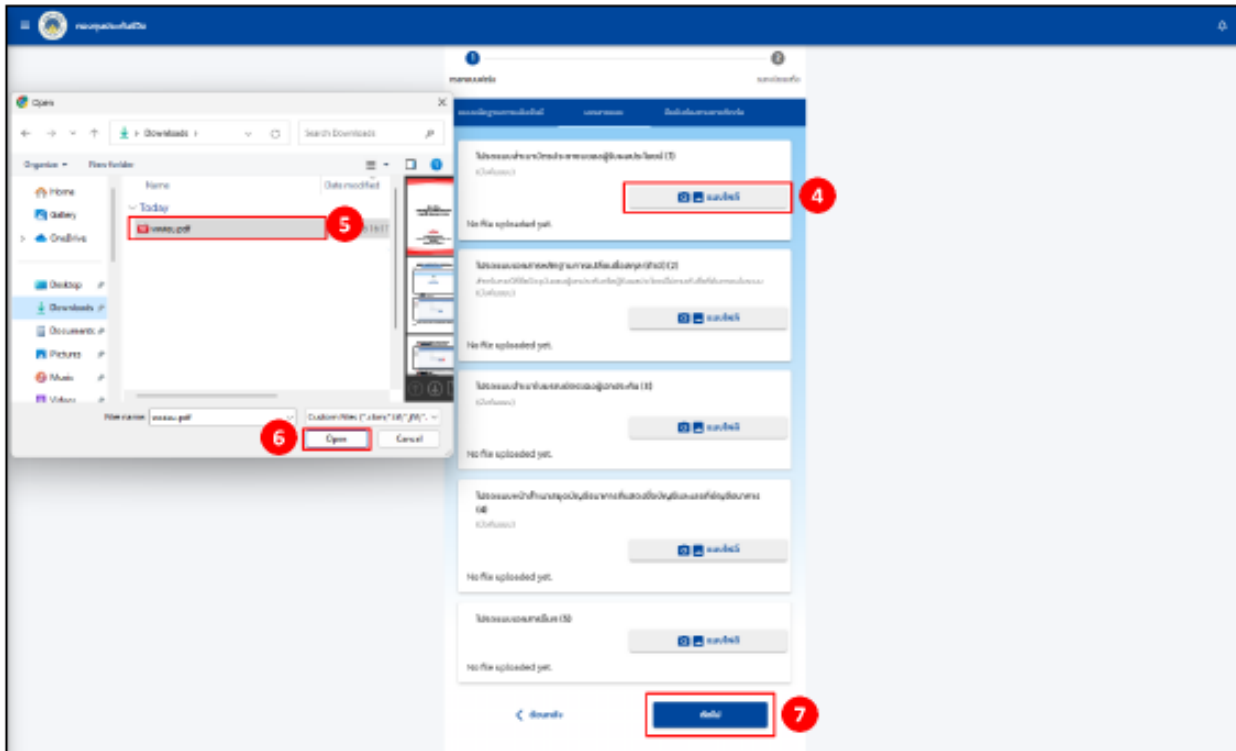



4.5 กรณีเลือกความสัมพันธ์ ผู้อนุบาล (กรณีคนไร้ความสามารถ) เอกสารแนบจะมี

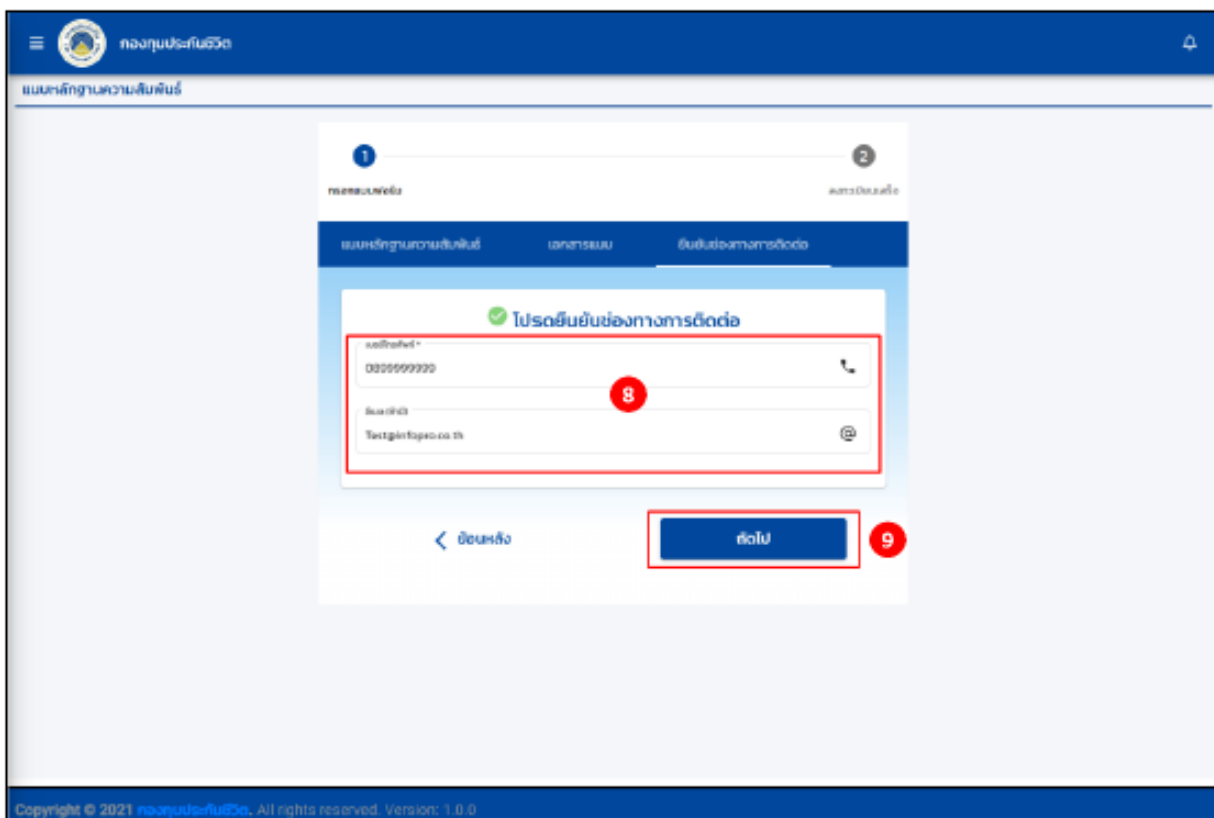
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้อนุบาล
- คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้อนุบาล
- หน้าสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่นๆ



5. กดปุ่ม **4**  เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ
6. **5** เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ แล้ว กดปุ่ม **6** open (แนบไฟล์ที่ต้องการแนบให้ครบ)
7. จากนั้น กดปุ่ม **7**  เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



8. **8** การยืนยันช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ระบบจะ default มาให้ และกรณีมีอีเมลแล้ว ต้องการใส่ ให้กรอกอีเมลในช่องอีเมล
9. กดปุ่ม **9**  เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



10. กดปุ่ม → เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

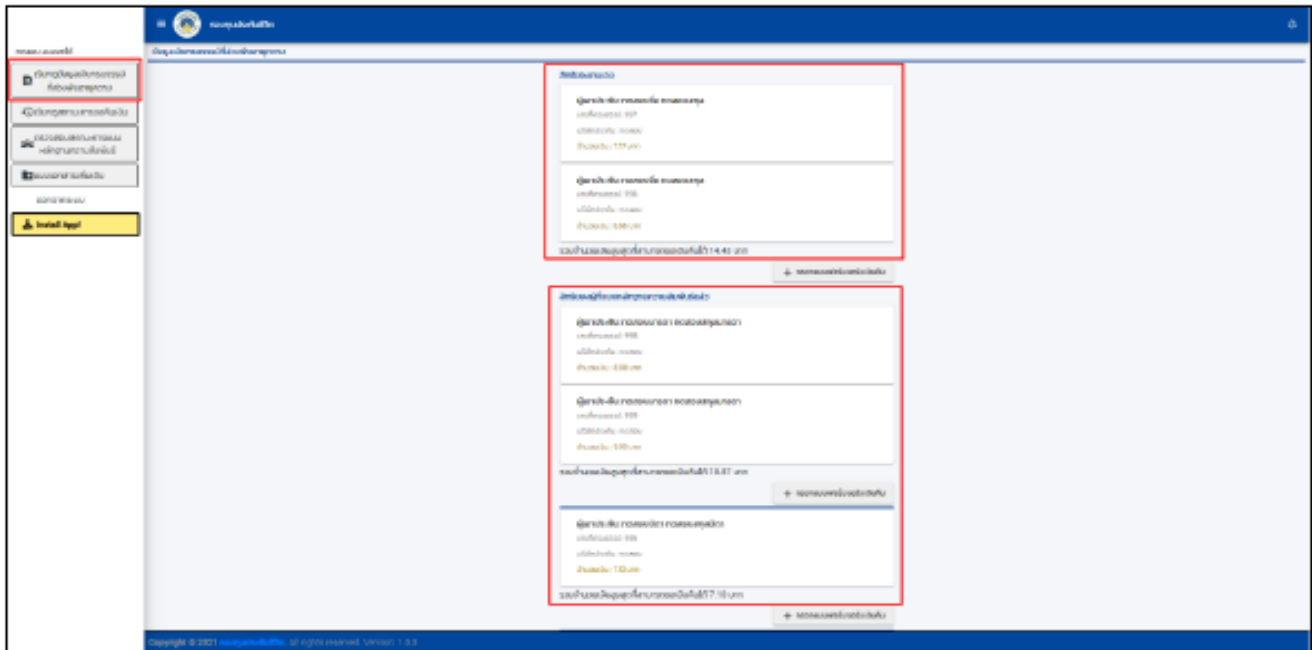
11. จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งหลักฐานความสัมพันธ์ (เสร็จสิ้นการแนบหลักฐาน)

Copyright © 2021 กองทุนประกันชีวิต. All rights reserved. Version: 1.0.0

12. เมื่อกดยืนยัน จะแสดงหน้าจอแสดงตรวจสอบสถานะแนบหลักฐานความสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสถานะรายการ

สถานะการแนบหลักฐานความสัมพันธ์

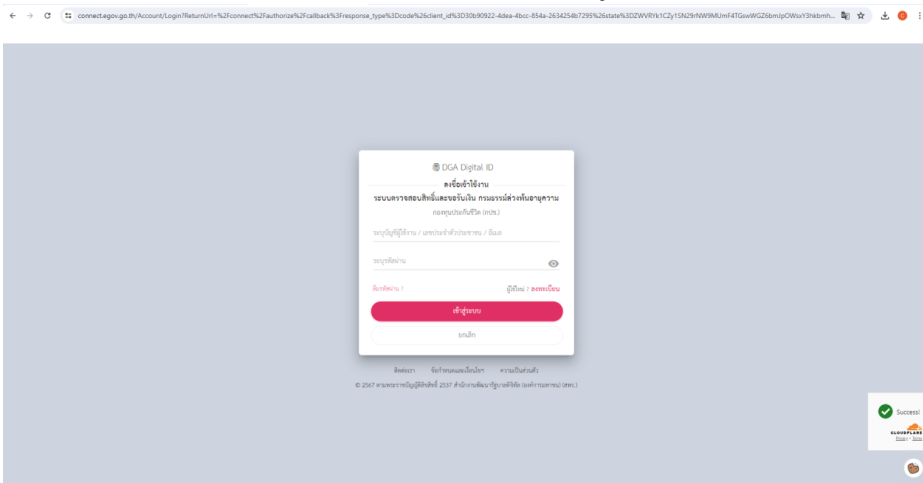
13. ในหน้าจอเรียกดูข้อมูลกรมธรรม์ที่ล่วงพ้นอายุความจะแสดงสิทธิของตนเอง และเมื่อได้รับการอนุมัติความสัมพันธ์จะสามารถดูสิทธิของผู้ที่แนบหลักฐานความสัมพันธ์ได้ ซึ่งมีรายละเอียด ผู้เอาประกัน, เลขที่กรมธรรม์, บริษัทประกัน และจำนวนเงิน



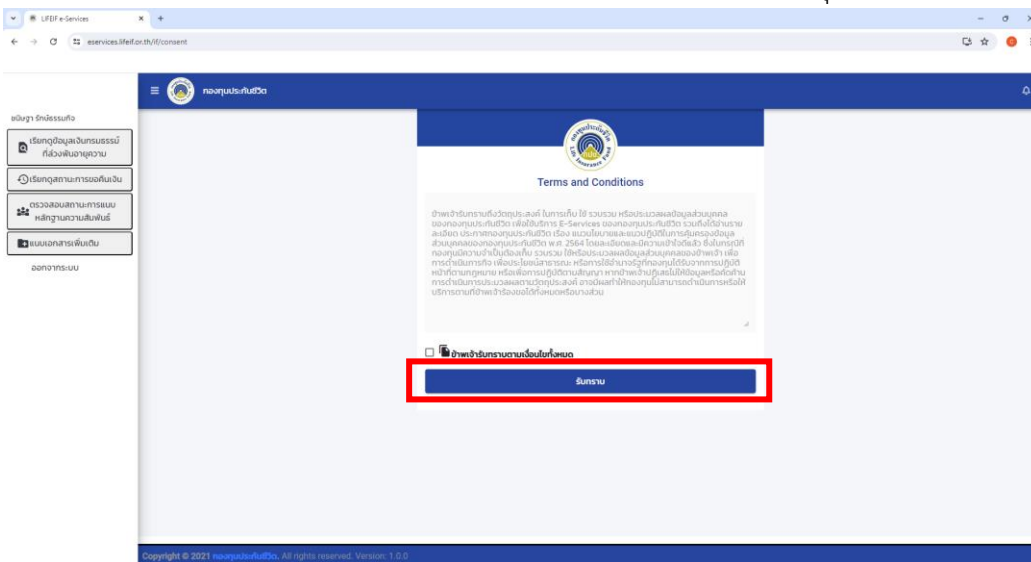
*** ซึ่งขั้นตอนลำดับ 13 จะปรากฏขึ้นต่อเมื่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ตรวจสอบและอนุมัติในระบบแล้ว ซึ่งใช้ระยะเวลาหลังจากทำขั้นตอนลำดับที่ 12 ประมาณไม่เกิน 2-3 วันทำการ หลังจากพบข้อมูลแล้วสามารถยื่นแบบฟอร์มขอรับเงินได้

ขั้นตอน (3) ยืนยันขอรับ

3.1) กรอก Username และ รหัสผ่านที่ไว้ และกดเข้าสู่ระบบ

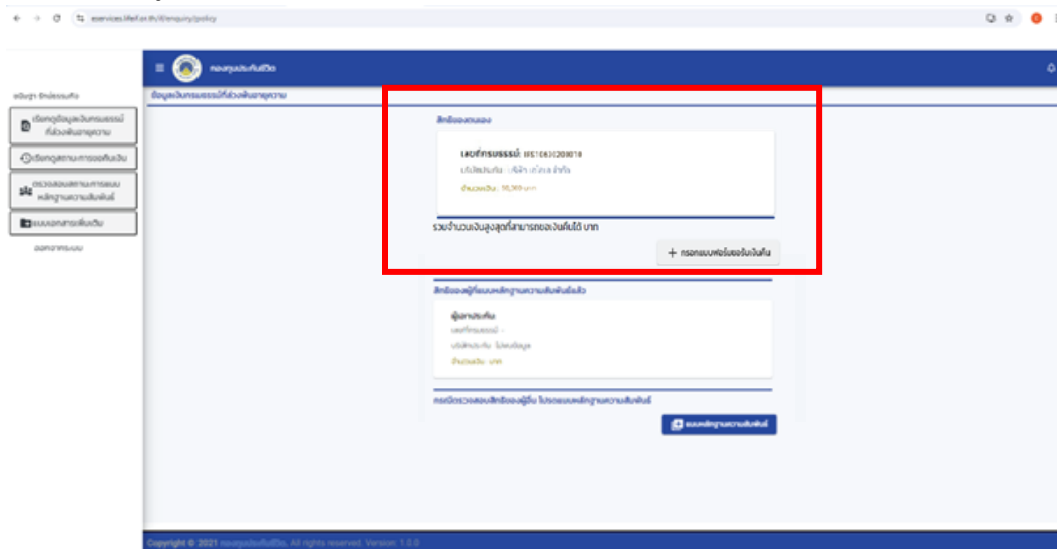


3.2) คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าข้าพเจ้ารับทราบตามเงื่อนไขทั้งหมด และกดปุ่มรับทราบ

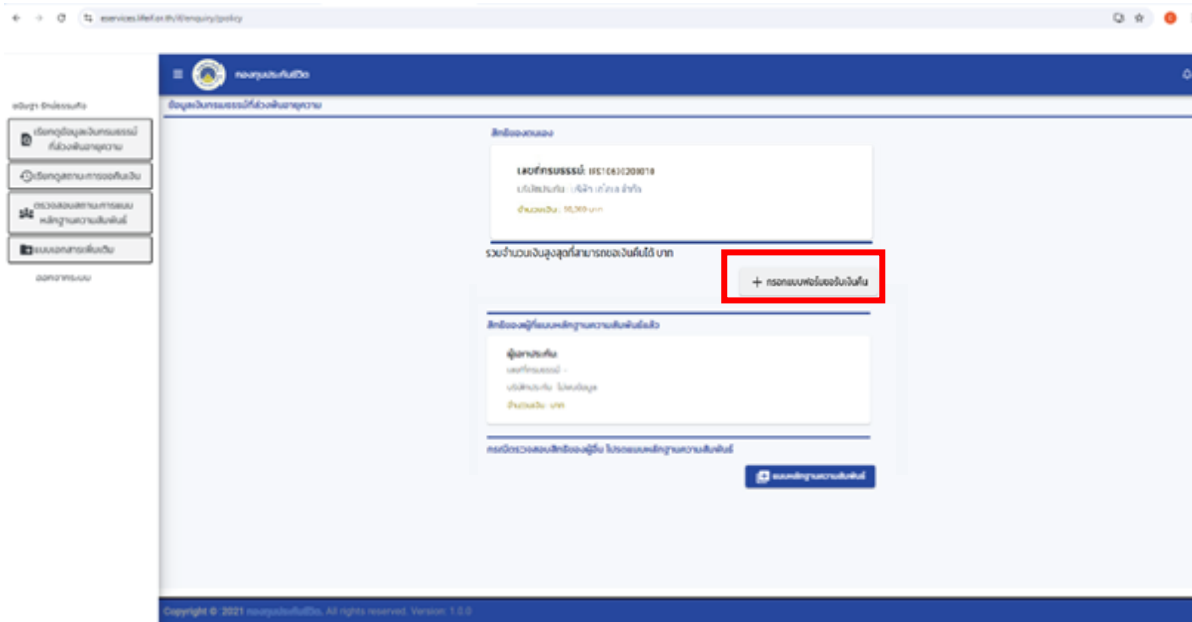


3.3) ระบบจะโชว์ยอดเงินกรมธรรม์ล่วงหน้าอายุความที่ขอรับคืนได้

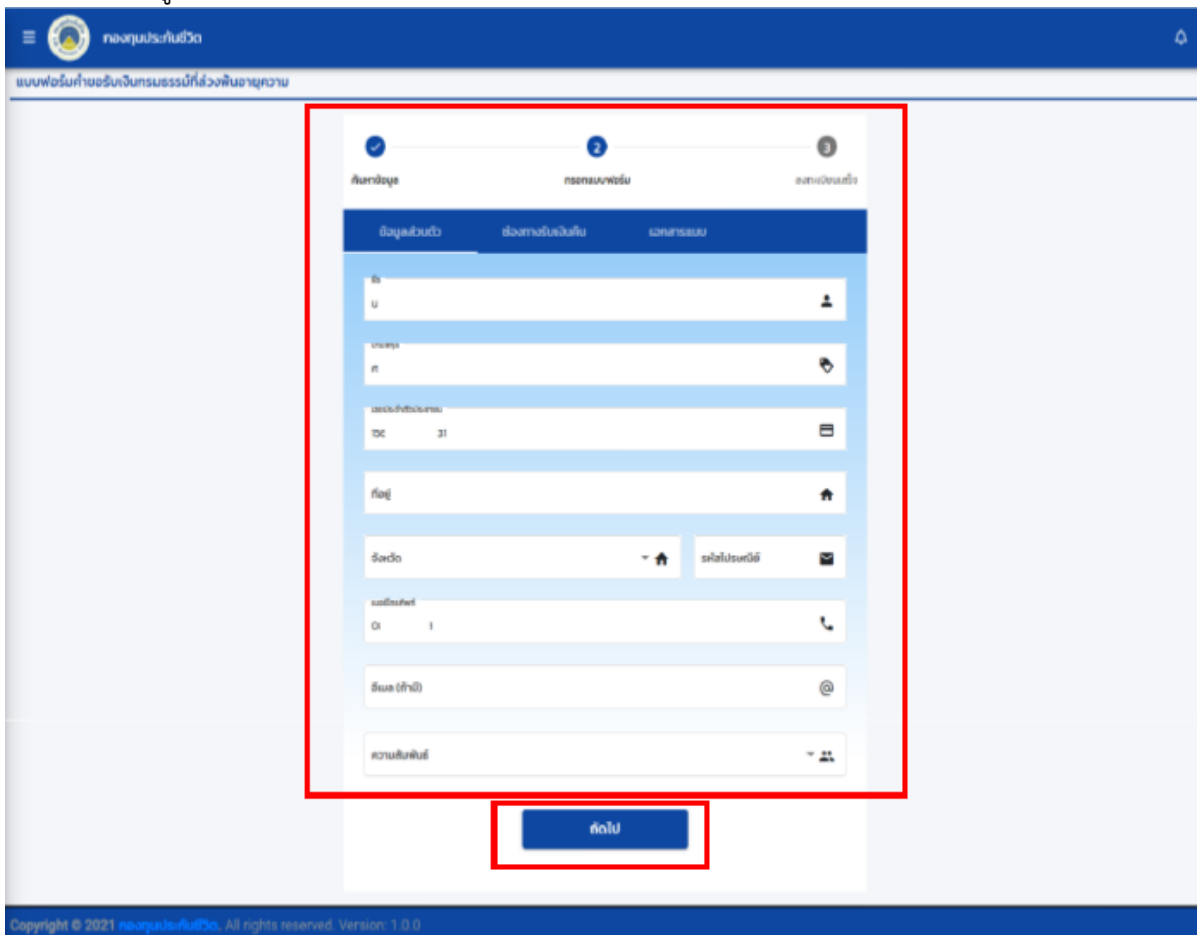
ในกรณีที่เป็นผู้เอาประกันยื่นขอรับเงินกรมธรรม์ล่วงหน้าอายุความเองให้เลือกที่ **สิทธิของตนเอง**



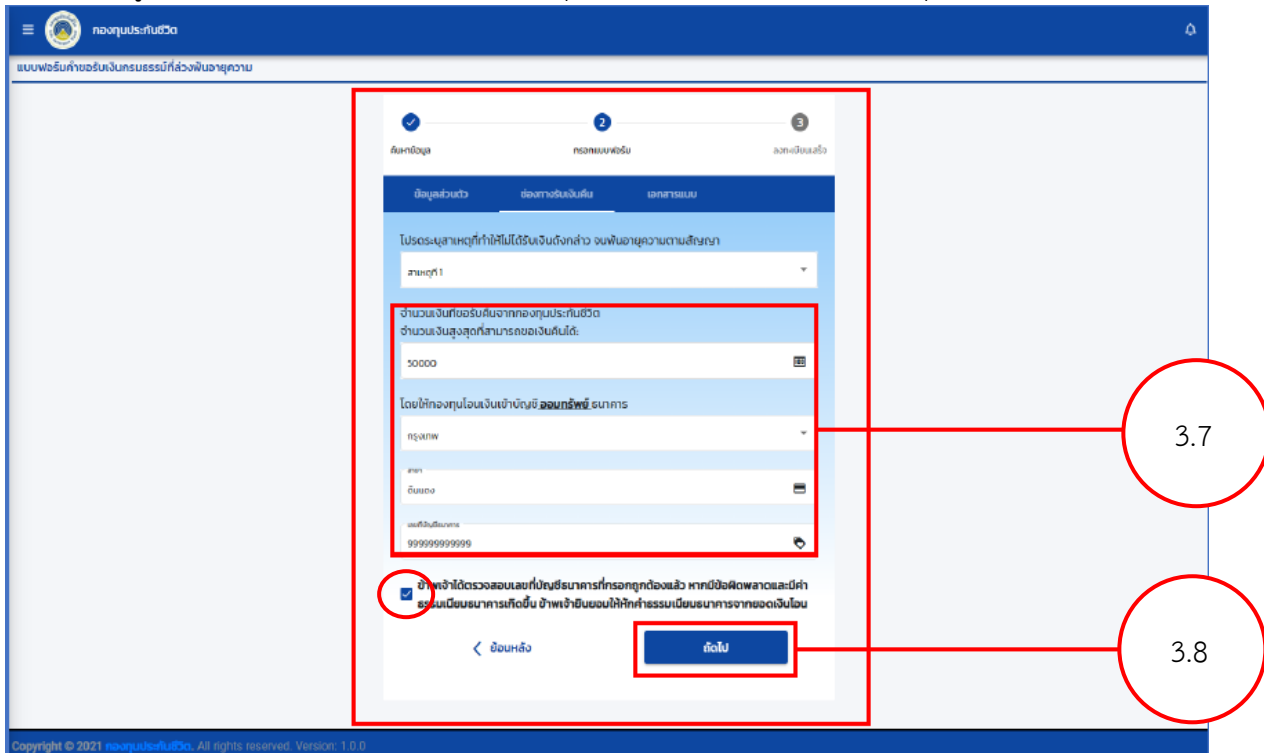
3.4) คลิกที่ปุ่ม **กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินคืน**



3.5) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วคลิก **ถัดไป**



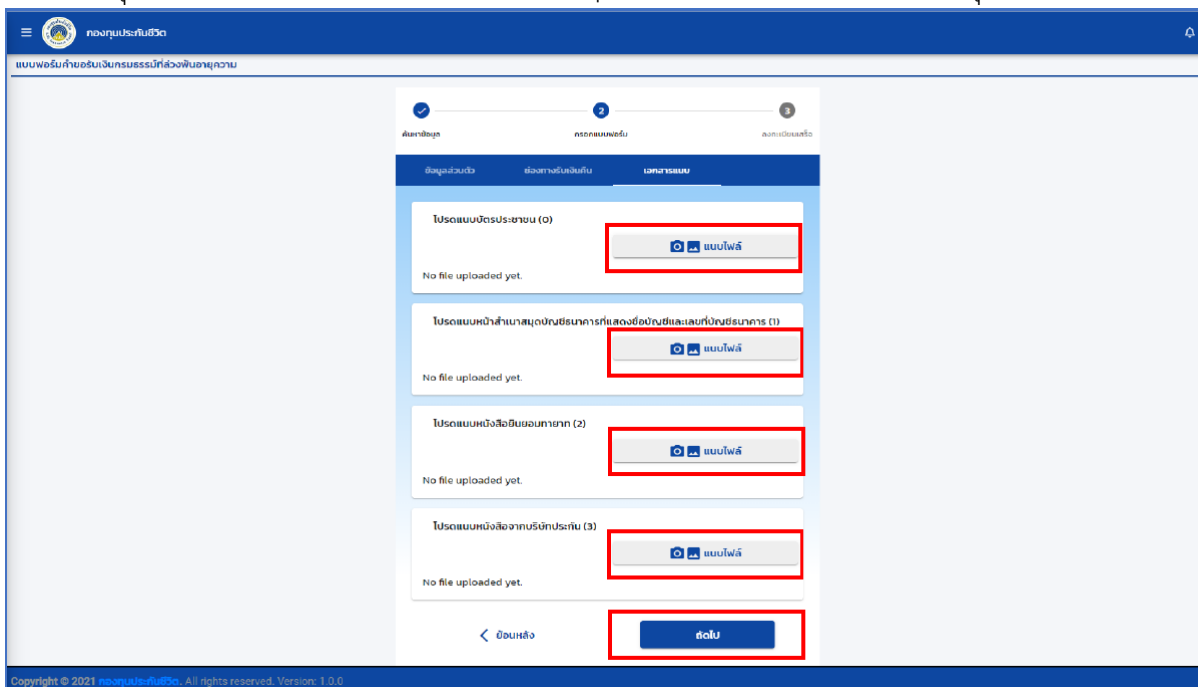
3.6) คลิกที่ลูกศรทำยกลงข้อความเพื่อเลือกสาเหตุที่ไม่ได้รับเงินดังกล่าว จนพ้นอายุความตามสัญญา



3.7) ระบุจำนวนเงินที่จะขอรับคืนจากกองทุนประกันชีวิต และเลือกบัญชีธนาคาร สาขานาคาร และเลขที่บัญชี (บัญชีออมทรัพย์) ของผู้เอาประกันที่จะให้กองทุนฯ โอนเงินคืน

3.8) คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม **หน้าข้อความ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่กรอกถูกต้องแล้ว หากมีข้อผิดพลาดและมีค่าธรรมเนียมธนาคารเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมธนาคารจากยอดเงินโอน** แล้วคลิกถัดไป

3.9) คลิกปุ่ม แนบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารประกอบต่างๆ เมื่อแนบเอกสารครบแล้วให้คลิกปุ่ม ถัดไป



- กรณีผู้เอาประกันกลายเป็นผู้ขอรับ ใช้เอกสารประกอบแบบคำขอ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกัน (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลด้วย)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์) หน้าแรกซึ่งมีชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีอยู่

- กรณีผู้รับประโยชน์ตามสัญญาประกันชีวิตเป็นผู้ขอรับ (ผู้เอาประกันเสียชีวิตก่อนกรรมกรรมสิ้นอายุ) ใช้เอกสารประกอบแบบคำขอ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับประโยชน์
 - สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์) หน้าแรก ซึ่งมีชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีอยู่
- กรณีทายาทของผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ขอรับ (ผู้เอาประกันเสียชีวิตหลังกรรมกรรมสิ้นอายุ) ใช้เอกสารประกอบแบบคำขอ ดังนี้
 - หนังสือยินยอมจากทายาททุกคนให้มารับเงิน (ตามแบบที่กองทุนกำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองทุนประกันชีวิต)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของทายาท (ทุกราย)
 - สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน
 - คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก (กรณียื่นขอรับเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์) หน้าแรก ซึ่งมีชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีอยู่

3.10) ระบบจะขึ้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่มีการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

3.11) กรณารอสักครู่ เมื่อยื่นคำขอสำเร็จแล้วระบบจะขึ้น Pop up เลขที่คำขอ เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการยื่น